



SAMEN – GROEIEN - HOUVAST

Nuttige informatie uit het schoolreglement

Prizma De Zonnebloemschool Izegem
2025-2026

		
Kleuter type 9	Lager type 9	Basisaanbod
Reigerstraat 7 8870 Izegem	Slabbaardstraat – Noord 90 8870 Izegem	Meiboomstraat 8 8870 Izegem
051/306 308	051/306 308	051/312 663



dezonnebloem@prizma.be



: www.bszb.prizma.be



Directeur: Iris Deruyck



iris.deruyck@prizma.be

SCHOOLUREN EN OPVANG

De school is **open van 8u tot 16u**.

De lessen beginnen stipt om 8u25.

 	SCHOOLUREN Lagere school	OPVANG (in de Meiboomstraat 8) €0,40 per kwartier
maandag	8u25 – 12u 13u10 – 15u30	ochtend: 6u45 - 8u avond: 15u45 -18u
dinsdag	8u25 – 12u 13u10 – 15u30	ochtend: 6u45 - 8u avond: 15u45 -18u
woensdag	8u25 – 12u	ochtend: 6u45 - 8u middag: 12u15 -13u
donderdag	8u25 – 12u 13u10 – 15u30	ochtend: 6u45 - 8u avond: 15u45 -18u
vrijdag	8u25 – 12u 13u10 – 15u30	ochtend: 6u45 - 8u avond: 15u45 -18u

! Het **toezicht 's ochtends** op school begint om **8u**. Leerlingen die voor 8u worden afgezet, moeten naar de opvang in de Meiboomstraat 8.

's Avonds is er **toezicht** op de speelplaats **tot 15u45**. Leerlingen die nog niet om 15u45 werden opgehaald, worden automatisch naar de opvang gebracht (Dit geldt ook op woensdag na 12u15).

De leerlingen hebben voor en na die uren geen toelating om zonder toezicht op school te zijn.

ONZE VISIE

Onze school is ingebed in het project van de katholieke dialoogschool. Op onze school verwelkomen we gastvrij iedereen, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. Kiezen voor een katholieke dialoogschool houdt voor iedereen een engagement in.

Meer info hierover kan je terugvinden in het schoolreglement op pagina 9.

Onze eigen visie:

SAMEN, GROEIEN, HOUVAST

Onze school wil een warme school zijn voor leerlingen die in het gewoon onderwijs vastlopen, door een vertraging in de ontwikkeling, door hun autisme...

Samen willen we onze kinderen een **houvast** bieden zodat ze volop kunnen groeien en ontwikkelen.

Samen met het volledige Zonnebloemteam, bieden we groepsgebonden activiteiten aan op maat zodat kinderen kunnen groeien in hun welbevinden, hun cognitieve en sociale ontwikkeling en hun zelfstandigheid. **Samen**, met de kinderen, de ouders en het CLB willen we de kinderen begeleiden rekening houdend met hun noden en volgens hun eigen kunnen. Wij willen ook als team **groeien**, we willen vernieuwen en onze deskundigheid uitbouwen. We volgen nieuwe ontwikkelingen op zodat onze kinderen de beste begeleiding krijgen om zich voor te bereiden op participatie in de maatschappij. We willen hen laten **groeien** tot positieve, creatieve en sterke mensen.

ONZE VISIE

SAMEN, GROEIEN, HOUVAST



CLB

Centrum voor leerlingenbegeleiding



Onze school wordt begeleid door het **Vrij CLB Trikant**.

Meensestraat 171
8870 Izegem

Contactpersoon type basisaanbod: Mevr. Elke Decoutere
Contactpersoon type 9: Mevr. Leen Devry

Arts CLB: Mevr. Sofie Dewaegenaere



www.clbtrikant.be

- Het CLB biedt gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen.
- Het CLB werkt samen met de school, maar behoort er niet toe. Je kan dus gerust met jouw vragen los van school bij het CLB terecht.

Meer informatie rond de begeleiding door het CLB op school, verplichte medewerking, de systematische contactmomenten en inenting kan je terugvinden in het schoolreglement op pag. 26-31.



clbchat.be
ma • di • do: 17-21u woe: 14-21u

CLB anoniem beschikbaar via www.clbchat.be
Je kan als ouder of als leerling anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker.

OUDERRAAD



Ouders kunnen vertegenwoordigd worden in de ouderraad.

De ouderraad kan op vraag van de schoolraad schriftelijk advies uitbrengen, maar ook uit eigen beweging het schoolbestuur adviseren. De ouderraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten.

De ouderraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

De ouderraad is steeds op zoek naar nieuwe ouders die het team willen versterken.

Wat doet de ouderraad?

- De leerlingen op een creatieve manier helpen verwelkomen op 1 september.
- Het organiseren van een Halloweenocht.
- Helpen bij de bediening tijdens schoolactiviteiten.
- Een leuk kerstgeschenkje bedenken voor de leerlingen.
- Attenties voorzien voor de schoolverlaters.
- Verkoopacties ten voordele van school organiseren.
- En nog zoveel meer... Waarvoor dank!

Met de opbrengst van hun activiteiten ondersteunt de ouderraad onze school.

Wie barst van de creativiteit of gewoon heel veel zin heeft om de school en de leerlingen met een warm hart te helpen ondersteunen, kan een mailtje sturen naar de ouderraad.



: ouderraad@prizma.be

MIDDAGETEN



Voor leerlingen die over de middag NIET naar huis gaan.

- **Meebrengen van een lunchpakket naar school.**

→ Er wordt een toezicht aangerekend van €2,44 per middagtoezicht.

OF

- **Warme maaltijd op school.**

→ Warme maaltijd: €3,37 + €2,44 toezicht = €5,81

Gelieve allergieën, vegetarisch of halal op voorhand te melden via de klasleerkracht. Bij de keuze om halal te eten wordt een meerprijs van €1 aangerekend door de leverancier. Bij vragen kun je terecht bij Vanessa Baes.



vanessa.baes@prizma.be



Indien de leerling ziek is en normaal warm eet op school, **graag voor 8u30 de school verwittigen** zodat de warme maaltijd kan geannuleerd worden.

Halal en lactosevrije maaltijden moeten één week op voorhand aangevraagd worden.

BUSVERVOER



Onze school organiseert leerlingenvervoer met vaste gemeenschappelijke opstapplaatsen, opstapuur en uur van thuiskomst. Voor praktische vragen kunt u terecht bij Mevr. Vanessa Baes.



vanessa.baes@prizma.be



Wij hebben met onze school een busreglement. Bij inschrijving vragen we de ouders om dit reglement voor akkoord te ondertekenen. Dit reglement kan opgevraagd worden via het secretariaat.

Is er een wijziging of gaat uw kind enige tijd niet mee op de bus:

- Verwittig zo vlug mogelijk de busbegeleider.
- Geef een briefje mee met de busbegeleider
- Schrijf de wijziging in de schoolagenda van je kind.
- Wijzigingen doorgebeld de dag zelf kunnen niet zonder dringende reden.
- Ophaal- en afhaaladres kunnen niet zomaar gewijzigd worden.
- Is uw kind in de ochtend ziek of gaat het onverwacht niet mee met de bus? Bel de busbegeleiding tijdens de busrit nog voor het ophaaluur.
- De bus kan altijd enige vertraging oplopen door werken op drukte op de wegen. Bij te grote vertraging of panne verwittigt de busbegeleiding de school.
- Wanneer de bus meer dan 30 minuten vertraging heeft, belt u best eens met de busbegeleiding.

BUSVERVOER



- **Afspraken voor de ouders**

- Maximaal één ophaaladres per gezin/ per domicilie.
- De bus rijdt niet meer van huis tot huis, maar naar gemeenschappelijke opstapplaatsen vastgelegd door De Lijn.
- Zorg dat u samen met uw kind tijdig bij de afgesproken opstapplaats aanwezig bent.
- Indien de leerling bij de afstapplaats wordt afgehaald, zorg dat er ook op tijd iemand de leerling staat op te wachten.
- **De ouders zijn verantwoordelijk voor hun kind tot het de bus opstapt.**

De busbegeleidster is enkel verantwoordelijk voor de leerlingen vanaf het moment van instappen tot bij het uitstappen.

Alles daarbuiten valt onder de verantwoordelijkheid van de ouder/vertegenwoordiger. (zie verder schoolreglement pag. 18)

- **Afspraken voor de leerlingen**

- De leerling is verplicht om de vaste plaats in te nemen en gedurende de rit te blijven zitten.
- De leerling toont respect tegenover de busbegeleider en chauffeur.
- De leerling mag zich rustig bezig houden. (Met eigen niet duur materiaal, stripverhaal, praten met buur.)
Het materiaal blijft op school in de boekentas, tenzij toegelaten op de speelplaats.

BUSVERVOER



- **Wat mag er niet op de bus?**
 - eten
 - schrijven
 - Dure spelletjes, gsm's (tenzij op vliegtuigstand), multimedia.
 - Scherpe voorwerpen meenemen op de bus.
 - Deuren of ramen openen zonder toestemming van de busbegeleider.
 - Opzettelijk zaken stuk maken in de bus. Deze zullen na vaststelling vergoed moeten worden door de leerling (ouders).
 - Rondlopen

De busbegeleiding verwittigt de directie bij ongewenst gedrag van een leerling. Wanneer de leerling zijn/ haar gedrag niet verbetert, kan een schorsing op de bus een volgende stap zijn. Let wel! Bij een schorsing op de bus moet de leerling gezien de schoolplicht wel op school aanwezig zijn.

Voor busklachten/ gedrag kun je steeds terecht bij meester Bart Haerinck.



bart.haerinck@prizma.be



We zetten sterk in om leerlingen die de nabijheid van de school wonen zoveel mogelijk te voet of met de fiets naar school te laten komen. Leerlingen die binnen een perimeter van 1,5km van de school wonen hebben geen automatisch recht op busvervoer.

Ouders die recht hebben op gratis busvervoer, maar hun kind toch zelf brengen, kunnen via de school een vergoeding aanvragen.

VERJAARDAGEN EN TUSSENDORTJES



Kinderen die jarig zijn, worden op school gevierd. Wie het wenst, mag iets meebrengen dat op school opgegeten of gedronken mag worden.

Voorbeelden:

- Stukje cake of ander (droog) gebak.
- Pannenkoek
- Koek
- Fruit voor fruitsla
- Chocomelk of fruitsap.

Wat is NIET toegelaten:

- cadeautjes
- chips
- snoep
- frisdrank
- energiedrankjes
- ijsjes

TUSSENDORTJES:

- in de **voormiddag** steeds een stukje **fruit** voorzien.
- In de **namiddag** mag een **koekje** meegebracht worden.
Het koekje mag niet omhuld zijn door chocolade.
Frisdrankjes en energiedrankjes zijn niet toegelaten.
Vanaf oktober wordt ook telkens 1 stuk fruit per week voorzien door de school, dankzij de subsidie Oog voor lekkers.

AFSPRAKEN ROND DE SCHOOL



De ouders of verantwoordelijken wachten de leerlingen bij het einde van de schooluren telkens op buiten de schoolpoorten.

Bij het belsignaal zal de leerkracht van dienst de poorten open maken.

Leerlingen die opgehaald worden aan de poort wachten op de speelplaats op de daarvoor voorziene plaats. Wanneer de leerkracht van dienst toestemming geeft aan de leerling bij het zien van een ouder of verantwoordelijke, mag de leerling vertrekken.

Leerlingen worden opgehaald aan de schoolpoort en niet aan de overkant van de weg.



Op school geldt steeds een rookverbod. Het verbod geldt voor het **volledige schooldomein**, dus ook op de open plaatsen en aan de schoolpoort **inclusief een zone van 10 meter vanaf de schoolpoort**.

Het rookverbod in deze zone geldt altijd, ook buiten de schooluren. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt.

Ook de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen.

Als je vindt dat het rookverbod op onze school niet goed nageleefd wordt, kan je dit melden aan de lokale politie.

MEDICATIE



- **Je kind wordt ziek op school.**

Als je kind ziek wordt of zich onwel voelt op school, zullen we jou of een ander opgegeven contactpersoon verwittigen en zullen we (indien nodig) vragen om je kind op te halen.

Als school stellen we geen medische handelingen en stellen we in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers.

- **Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren.**

Je kan de school vragen om erop toe te zien dat je kind de medicatie stipt neemt of vragen om je kind te begeleiden bij het nemen van medicatie tijdens de schooluren. Hiervoor moet een attest ingevuld worden door de arts of door de ouders. Dit attest wordt bij het begin van het schooljaar meegegeven. Wij gaan na of we daarop kunnen ingaan en vragen indien nodig (schriftelijke) informatie op. Wij baseren ons daarbij op de bijsluiter van de medicatie, het etiket van de apotheker of de instructies van verpleegkundige of arts. **Losse strips mogen dus niet meegegeven worden.** Wij zullen dan instaan voor de bewaring van de medicatie en ervoor zorgen dat je kind de medicatie stipt neemt. Dat noteren we telkens in een register.

- **Andere medische handelingen.**

Je kunt ons vragen om andere medische handelingen te stellen, zoals insuline toedienen, die op basis van een instructie of opleiding gedelegeerd kunnen worden door een arts of verpleegkundige. We gaan dan na of we de gevraagde handelingen, kunnen stellen op basis van een door jouw behandelende arts of verpleegkundige opgestelde procedure. Een personeelslid van de school moet daartoe wel bereid zijn. We bespreken dat samen met je behandelende arts of verpleegkundige. We werken daarvoor individuele afspraken uit.

AFWEZIGHEDEN



We vinden de aanwezigheid van je kind op school heel belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. Dit zowel in het kleuteronderwijs als lager onderwijs.

We moeten de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je kind niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoeslag, voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

De school **begint** stipt om **8u25** en **eindigt** om **15u30**.

Kinderen die te laat komen, melden zich aan het secretariaat.

We verwachten dat je het secretariaat en de klastitularis voor 8u25 verwittigt bij afwezigheid.

Ik moet naar de dokter.

Wanneer je een doktersafpraak hebt voor jouw zoon/ dochter, plan je deze na de schooltijd en/ of tijdens de schoolvakanties. **Uitzonderingen moeten steeds aangevraagd worden via de directie.**

 iris.deruyck@prizma.be

Het CLB waarmee we samenwerken staat in voor begeleiding bij problematische afwezigheden. De begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op de begeleiding, melden we dit aan de overheid.

Je kan steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

AFWEZIGHEDEN



Gewettigde afwezigheden

(Voor leerlingen in het lager onderwijs en voor 6- en 7- jargigen in het kleuteronderwijs.)

- **Wegens ziekte**

- Is je kind 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek, zelfs als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn (bv. weekend), dan is een medisch attest nodig.
- Is je kind (minder dan) 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje (handtekening + datum) dat je ons bezorgt. Zo'n briefje kun je maar 4 keer per schooljaar gebruiken.
Een medisch attest is nodig als je al 4 keer een briefje hebt gebruikt.

Bij het begin van het schooljaar krijg je 4 briefjes via de klasleerkracht.

Maximum 3 dagen ziek	➡	Briefje met handtekening en datum van de ouders volstaat. (Dit kan maximum 4 keer per schooljaar.)
Minimum 4 dagen ziek	➡	Medisch attest nodig van de dokter.
Reeds 4 keer een briefje met handtekening en datum van de ouders gebruikt	➡	Dan heb je een medisch attest nodig van de dokter.

AFWEZIGHEDEN



- Is je kind chronisch ziek, neem dan contact op met ons en het CLB.
- Consultaties (zoals een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.
- Verwittig ons zo snel mogelijk in geval van ziekte en bezorg het medisch attest of het briefje met handtekening van de ouders aan de leerkracht.

- **Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden.**

Voor de onderstaande afwezigheden is geen toestemming nodig van de directie. Je verwittigt de school wel vooraf. Je bezorgt ook een officieel document of een verklaring de afwezigheid staaft.

- Bijwonen van een begrafenis of huwelijk van iemand die onder hetzelfde dak woont of van bloed- of aanverwant.
- Je kind moet verschijnen in de rechtbank.
- Bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg en jeugdbescherming.
- De school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk.
- Je kind viert een feestdag die hoort bij zijn geloof:
 - Islamitische feesten: Suikerfeest, Offerfeest
 - Joodse feesten
 - Orthodoxe feesten
- Je kind neemt actief deel aan sportieve manifestaties voor een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte.

AFWEZIGHEDEN



Voor welke afwezigheden heb ik toestemming nodig van de directeur?

- Afwezigheid omwille van persoonlijke redenen.
- Het rouwen bij een overlijden.
- Het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/ of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben.)
- School-externe interventies
- Trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek.
- Revalidatie tijdens de lestijden.
- Het vergezellen van ouders tijdens hun verplaatsingen als binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagengewoners.

! Let op: Wij kunnen geen toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. Volgens de leerplicht moet je kind naar school gaan van 1 september tot en met 30 juni.

Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. De school zal je onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van je kind.

Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteert de school het CLB. Samen werken we rond de begeleiding van je kind. We nodigen je in dit geval uit voor een gesprek.

WAT VERWACHTEN WE VAN JOU ALS OUDER?



Binnen scholengemeenschap Prizma streven we ernaar om een omgeving te creëren waarin inzetten op ouderbetrokkenheid en waar vertrouwen en wederzijds respect de kern vormen. Door het schoolreglement te ondertekenen engageren wij ons als ouder(s) om:

- Open te staan voor communicatie en samenwerking met de leerkrachten en het schoolpersoneel.
- Respect tonen voor de professionaliteit en toewijding van de leerkrachten en vertrouwen te hebben in hun capaciteiten om het beste onderwijs te bieden aan onze kinderen.
- Constructieve en respectvolle feedback te geven wanneer nodig, met als doel de samenwerking te versterken en de leerervaring van alle kinderen te verbeteren.
- Conflicten en zorgen op een open en respectvolle manier te bespreken, met de intentie om tot een oplossing te komen die in het belang is van alle betrokkenen.

Gebruik van (social) media

Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op (sociale) media.

Neem je deel aan de sociale media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen op school hebben opgesteld.

OUDERCONTACTEN



Bij het begin van het schooljaar worden de data meegegeven. Tijdens de oudercontacten wordt de individuele handelingsplanning voor je kind besproken.

We engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien je niet op de geplande oudercontacten kan aanwezig zijn.

Per leerling wordt er **één contactmoment per periode voorzien**. Bij gescheiden ouders willen wij als school ook een neutrale en open houding aannemen tegenover beide ouders. Ouders die gescheiden zijn, vragen wij om op voorhand samen een geschikt moment af te spreken om naar het oudercontact te komen. Zo kunnen we de informatie aan beide ouders op hetzelfde moment aanbieden en zo samen streven naar de beste aanpak voor het kind. Zowel op school als thuis.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak dan kan je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met een **orthopedagoog**. Dat doe je via mail of telefoon.

Voor type basisaanbod: sara.huysentruyt@prizma.be



Voor type 9: nele.masschelein@prizma.be



SCHADE

Lichamelijk of materieel



Wanneer kan je beroep doen op de schoolverzekering?

- **Lichamelijke schade bij uw kind**

Bv.: turnles, speeltijd, na een val met de fiets naar huis.

- ➔ De verzekering voor lichamelijke schade is van toepassing bij alle activiteiten die door de school georganiseerd worden en bij verplaatsingen van school naar huis en omgekeerd op voorwaarde dat de kortste weg gebruikt wordt.

Bril schade:

- Op school is er een tussenkomst indien de bril gedragen wordt op het moment van de schade.
- Op schoolweg is er enkel een tussenkomst wanneer er ook sprake is van lichamelijke schade.

Gehoorapparaat:

- Enkel tussenkomst indien gedragen op moment van de schade, na tussenkomst van het ziekenfonds.

SCHADE

Lichamelijk of materieel



- **Schade bij een ander persoon door fout van jouw kind.**

Voorbeeld:

- Jouw kind duwt een ander kind van de trap.
- Jouw kind is onvoorzichtig langs de weg en veroorzaakt een ongeval.
- Jouw kind trapt een ruit stuk.

Je kind is dus zelf verantwoordelijk voor een ongeval met schade aan iemand anders.

Voor **opzettelijke beschadigingen** van gebouwen, meubilair en materiaal kan aan de leerlingen een schadevergoeding gevraagd worden, gelijk aan de kosten van de herstelling. Schade die het gevolg is van persoonlijke nalatigheid of onverantwoord gedrag, wordt eveneens door de ouders vergoed.



Je waarschuwt de **familiale verzekering**.

Je krijgt rechtsbijstand: de verzekering zal je verdedigen als je wil aantonen dat je kind onschuldig is.

Als je kind aansprakelijk is, dan zal je familiale verzekering alle schade betalen aan de tegenpartij. (Zowel de lichamelijke als de stoffelijke schade.)

Toch zal je een deel zelf moeten betalen = remgeld. Dit remgeld slaat enkel op de stoffelijke schade.

SCHADE

Lichamelijk of materieel



Wie geen familiale verzekering heeft, zal zelf alle kosten moeten betalen.

Als er dus schade is bij jouw eigen kind door een ander, dan kan je kind enkel vergoed worden door de familiale verzekering van de andere leerling. Er moet een bewijs zijn dat de andere in de fout is. Neem daarom steeds contact op met het secretariaat en de directie.

- **Materiële schade**

De school is niet verzekerd tegen materiële schade (kledij, fiets, gsm, multimedia,...) van jouw kind. **Geef dus geen dure zaken mee naar school.**

Indien er iets beschadigd wordt door een ander, zal de school enkel de ouders van beide partijen op de hoogte brengen. De ouders moeten onderling tot een schikking komen. Indien het om materiaal gaat dat niet noodzakelijk is op school, ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders van de leerling zelf. Ook ruilen is niet toegestaan op school.

Brillen en gehoorapparaten zijn gedeeltelijk verzekerd. (Zie eerder). Indien een andere leerling dus een bril of een gehoorapparaat stuk maakt (zowel opzettelijk als onopzettelijk) zal de schoolverzekering NIET tussenkomen, maar moeten de ouders de zaken onderling regelen via hun familiale verzekering.

UITSTAPPEN



Elk schooljaar maken we met onze leerlingen enkele leerrijke uitstappen.

Je kind is verplicht deel te nemen aan schooluitstappen die korter zijn dan één schooldag.

We streven er als school naar om alle kinderen te laten deelnemen aan schooluitstappen die **één schooldag of langer duren (meerderdaagse)**. De activiteiten maken deel uit van ons onderwijsaanbod. Door het schoolreglement te ondertekenen, gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die we organiseren.

Als je **niet wenst** dat je kind meegaat op één van de schooluitstappen die één dag of langer duren, dan moet je dat **vooraf schriftelijk melden** aan de directie. Leerlingen die niet deelnemen aan de schooluitstap moeten op school aanwezig zijn.

SCHOOLKOSTEN



In het begin van het schooljaar krijgen de ouders een lijst met alle kosten voor het komende schooljaar.

- In de **kleuterafdeling** mag maximum 55 euro per leerling per schooljaar aangerekend worden. (Maximumfactuur)
- In een **lagere afdeling** mag maximum €110 per leerling per schooljaar aangerekend worden voor verplichte activiteiten (scherpe maximumfactuur)

Verplichte activiteiten:

Leeruitstappen, schoolzwemmen, sportactiviteiten, schoolreizen, toneelbezoek, museumbezoek...

De Vlaamse Regering schrapt de kleutertoeslag. Kinderen die 3 jaar waren op 31 december 2024 ontvangen in 2025 nog kleutertoeslag.

We werken in onze kleuterschool met gemengde leeftijdsgroepen. De kinderen zullen, naargelang hun leeftijd, meer of minder betalen voor dezelfde activiteiten, ook al zitten ze in dezelfde klas. Er wordt gekeken naar de leeftijd die de kleuter zal bereiken tijdens het jaar waarin het schooljaar aanvangt.

Let op: middagmalen, opvang, abonnementen op tijdschriften, sportkledij, klas- en individuele foto's worden **niet** meegeteld in die €110.

Gedurende de volledige lagere school mag de maximumprijs voor alle meerdaagse uitstappen niet meer bedragen dan €550 (minder scherpe maximumfactuur).

Wijze van betalen:

Je krijgt maandelijks een rekening via het mailadres dat werd opgegeven. Er wordt verwacht dat de rekening binnen de 15 dagen na afgifte wordt betaald. Dit gebeurt via domiciliëring of overschrijving.

SCHOOLKOSTEN



Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen.

Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elke het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden?

Indien je moeilijkheden ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kun je contact opnemen met de directeur. We maken dan een afspraak over een aangepaste betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Warme maaltijden worden niet meer aangeboden na 3 onbetaalde facturen.

Bij verdere betalingsmoeilijkheden, wordt het dossier doorgestuurd naar een incassobureau Justified.

Recupereren van kosten?

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

Als de activiteit geannuleerd wordt, zullen we de kosten terugbetalen die nog te recupereren zijn. Kosten die niet recupereerbaar zijn, verdelen we evenwichtig.

TURNLESSEN/ ZWEMLESSEN



De lessen in zwemmen en turnen moeten gevolgd worden.

Wat als uw kind niet kan deelnemen aan de lessen zwemmen en/of turnen?

De **ouders** kunnen alleen een **briefje schrijven** voor de lessen die binnen éénzelfde week gegeven worden.

Wanneer uw kind langer dan één week niet kan meedoen wordt een **doktersbriefje** vereist.

Indien te veelvuldig een briefje ingediend wordt, zal de directie of de betrokken leerkracht contact opnemen met de ouders om dit te bespreken.

Wekelijks zijn er twee of drie sportlessen, waarvan één zwemles om de 14 dagen. De zwemles gaat door in het stedelijk zwembad van Izegem.

Voor de zwemles hebben de leerlingen een zwempak/ aansluitende zwembroek en handdoek nodig. Dit gerief steekt best in een (rug)zakje. Het moet de dag zelf mee naar huis. Bij het vergeten van het zwemgerief wordt de zwembeurt toch aangerekend.

Bij kouder weer hebben de leerlingen warme kledij en een muts nodig voor de verplaatsingen van en naar het zwembad alsook een **fluojas**.

Onze turnkledij bestaat uit een zwarte short, een groene T-shirt met ons logo. Gelieve alles nauwkeurig te naamtekenen. De eerste T-shirt wordt gratis door de school aangeboden. Daarna wordt €8 aangerekend op de schoolrekening. Dit gebeurt via de schoolfactuur.

COMMUNICATIE MET LEERKRACHTEN



Elk personeelslid in Prizma is digitaal bereikbaar op werkdagen en binnen de afgesproken werktijden. Digitale communicatie gebeurt tijdens de schooluren via het Smartschoolplatform.

Mails worden binnen de 48 uur behandeld.

Voor de ouders:

- Raadpleeg indien mogelijk dagelijks de agenda en berichten.
- Beantwoord berichten binnen de 48 uur.
- Houd bij het sturen van berichten rekening met gepast taalgebruik.
- Verwittig bij ongewenste communicatie de directie.

ClassDojo wordt enkel gebruikt om foto's te delen en om snelberichten te delen. Het is geen officieel communicatiekanaal van de school en leerkrachten krijgen de keuze of ze hiervan gebruik maken of niet.

Bij problemen met bovenstaande communicatiekanalen, kan steeds contact opgenomen worden met de school.

KLEDIJ



Wat is NIET toegestaan bij ons op school:

- Fijne schouderlintjes
- Gescheurde kledij
- Open rug of te diepe halsuitsnijding
- Te korte rokjes of shortjes (Buik en ondergoed mogen niet zichtbaar zijn.)
- Schoenen die licht geven
- Schoenen met hakken
- Grote lange oorringen
- Gekleurde opvallende haarlokken
- Make-up

Bij gesloten schoenen en sportschoenen worden steeds **sokken** gedragen.

Open sandalen blootvoets dragen is wel toegestaan.

Het dragen van hoofddeksels is in de klas of in de schoolgebouwen niet toegelaten.

Omwille van medische redenen kan hiervan afgeweken worden na overleg met de directeur.

SLIMME APPARATEN



Er geldt een verbod op het gebruik van slimme apparaten zoals: smartphones, tablets, smartwatches, gsm's...tijdens de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen op school.

(= De volledige periode voor de aanvang van de lessen 's morgens tot na het beëindigen van laatste les van de dag.)

Het is alleen toegelaten om slimme apparaten te gebruiken:

- Voor onderwijsdoelen die de school bepaalt.
- In het kader van redelijke aanpassingen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften of om medische redenen.
- Tijdens schooluitstappen als de directeur of zijn afgevaardigde dit toestaat.

Als je kind dit verbod overtreedt, kunnen we een maatregel opleggen volgens ons herstel- en sanctioneringsbeleid. (Zie schoolreglement pagina 50)

ORDE- EN TUCHTMAATREGELEN



Ordemaatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Tijdens een ordemaatregel blijft je kind op school aanwezig.

Een ordemaatregel kan zijn:

- Een verwittiging in de agenda
- Een strafwerk door de leerkracht
- Een specifieke opdracht
- Een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directeur
- Het niet mogen deelnemen aan een speeltijd
- Een halve dag uitsluiting uit de les, deze uitsluiting kan doorgaan in dezelfde vestiging of in een andere vestiging van de school.

Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

Tuchtmaatregelen

Wanneer het gedrag van je kind de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, dan kan de directie een tuchtmaatregel nemen. Een tuchtmaatregel kan enkel toegepast worden op een leerling in het lager onderwijs.

Een tuchtmaatregel kan zijn:

- Een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal 15 opeenvolgende schooldagen.
- Een definitieve uitsluiting.

ORDE- EN TUCHTMAATREGELEN



Preventieve schorsing als bewarende maatregel.

In uitzonderlijke situaties kan de directie in kader van een tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Deze bewarende maatregel dient om de leefregels te handhaven én om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk gemotiveerd aan jou meegedeeld. De directie bevestigt deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan 5 opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan deze periode eenmalig met 5 opeenvolgende schooldagen verlengd worden, indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directie motiveert de beslissing.

Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting.

Zie pagina 53 van het schoolreglement.

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

Uitgebreide info kan je terugvinden in het schoolreglement pagina 51-58

Fysieke agressie tegenover leerkrachten wordt op onze school niet getolereerd. Als school zien wij hier streng op toe met een schorsing tot gevolg.

Het volledige schoolreglement kan je terugvinden op de website van de school.



: www.bszb.prizma.be

Een papieren versie kan aangevraagd worden op het secretariaat.